

# ОФОРМЛЯЕМ ДОГОВОР ПОСТАВКИ

## Договор оформляется:

с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

## Что указано в договоре?

1. Условия получения и оплаты заказа.

2. График заказа и поставок.

3. Сроки и время поставок.

4. Минимальная сумма заказа.

## Какие документы необходимы?

№	Документ	Российская организация – юридическое лицо	ИП	Иностранная организация, зарегистрированная в РФ в качестве налогоплательщика
1.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах РФ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Учредительные документы: <ul style="list-style-type: none"><li>• устав в текущей редакции со всеми изменениями</li><li>• учредительный документ</li><li>• положение о представительстве/филиале</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Решение органа управления о назначении генерального директора	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Приказы генерального директора: <ul style="list-style-type: none"><li>• о вступлении в должность</li><li>• о назначении главного бухгалтера</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Доверенности на всех представителей организации, которые могут подписывать как сам договор, так и первичную документацию (накладные, акты, счета-фактуры)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц сроком действия не более 30 календарных дней с даты выдачи/копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц сроком действия не более 30 календарных дней с даты выдачи, заверенная печатью компании	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам из налогового органа или акт сверки расчетов по платежам в бюджете сроком действия не более 90 календарных дней с даты выдачи справки (подписания акта)			Необязательно для договора поставки по предоплате или при подтверждении СБ платежеспособности компании, в остальных случаях обязательно
9.	Банковская карточка, содержащая ФИО должностных лиц с правом 1-й и 2-й подписи и образцы подписей	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Каждая страница предоставляемых копий должна быть заверена круглой печатью вашей организации и подписью генерального директора или лица, уполномоченного действовать от имени вашей организации на основании доверенности, с приложением копии доверенности.

**Способ оплаты:** наличная или безналичная.

**Срок оплаты:** предоплата или отсрочка платежа.

